

Утверждаю
Директор гимназии
О.В. Хмелёва
«01» сентября 2022 г.



**План работы «Школы наставничества»
МАОУ гимназии №83 города Тюмени
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов в условиях гимназии.

Основные идеи:

- используя возможности организации методической работы с молодыми специалистами, создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;
- используя возможности наставничества создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки
- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры
- формировать творческую индивидуальность учителя
- создать условия для развития профессиональных навыков педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями (законными представителями)
- развивать потребности у педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.
- с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с педагогами.

Направления работы:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа с документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольность и целеустремленность работы наставника;
- морально-психологическая контактируемость наставника и молодого специалиста;
- личный пример наставника;
- доброжелательность и взаимное уважение;
- уважительное отношение к мнению молодого специалиста;
- согласованность содержания работы наставника по профессиональному становлению молодого специалиста;
- направленность плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление молодого специалиста.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);

6. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых педагогов;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Деятельность наставника:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу гимназии, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Деятельность молодого специалиста:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности гимназии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в гимназии.

В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится **обзорный контроль**. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится **предупредительный контроль**. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога. Повторный контроль позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле.

На второй год работы молодой специалист ставится на **персональный контроль**, который позволяет изучить всю работу молодого педагога за определенный период времени.

На третий год работы целесообразно проведение **фронтального контроля**, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.). Если в одной группе работает несколько молодых педагогов, то проводится классно – обобщающего контроля.

План работы на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление банка данных по молодым специалистам. • Закрепление наставников за молодыми специалистами. • Составление плана работы «Школы наставничества» на учебный год. • Проведение заседания с наставниками. • Составление наставниками плана работы с молодыми специалистами. • Организация индивидуальных бесед с молодыми специалистами. • Проведение семинара для наставников и молодых специалистов «Наставничество как стратегически значимый элемент повышения профессионализма молодых специалистов». • Проведение психологического тренинга «Первый год в школе» • Диагностика «Выявление проблем молодого педагога» 	Сентябрь	Тарасова Е.Н., методист Педагоги-психологи гимназии Наставники
2.	<p>Занятие 1 Организация урока в соответствии с ФГОС</p>	Сентябрь	Тарасова Е.Н., методист Фёдорова О.Г., учитель начальных классов Янковская И.В., учитель начальных классов, наставник Мешкова Л.В., учитель русского языка и литературы, наставник
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание помощи в работе с документацией, ЭШТО. • Пополнение портфолио учителя в ЭШТО • Участие молодых специалистов в профессиональных вебинарах, семинарах. • Организация взаимопосещений молодыми специалистами уроков у своих наставников. • Разработка индивидуальных планов развития педагога 	Октябрь	Тарасова Е.Н., методист Наставники
4.	<p>Занятие 2 «Аттестация педагогических работников»</p>	Октябрь	Тарасова Е.Н., методист
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание методической помощи в изучении тем по самообразованию • Посещение наставниками уроков у молодых специалистов 	Ноябрь	Тарасова Е.Н., заместитель директора Наставники

6.	Занятие 3. «Корпоративная этика»	Ноябрь	Тарасова Е.Н., методист Сошникова Н.Н., педагог-психолог
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение методистом, наставниками, заместителями директора уроков у молодых педагогов с целью оказания методической помощи. • Участие молодых специалистов в олимпиадах и конкурсах для учащихся и педагогов. • Участие молодых специалистов в профессиональных вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации 	Декабрь	Тарасова Е.Н., методист, Новикова И.Н., Локотаева С.А., Максимович И.В., Виб Н.И., заместители директора Наставники
8.	Заседание 4. Педагогический «Клуб-клубОК»». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Февраль	Тарасова Е.Н., методист Сошникова Н.Н., психолог Виб Н.И., заместитель директора по ВР Наставники
9.	Заседание 5. «Детство БЕЗопасности»	Март	Тарасова Е.Н., методист Панкратова Н.П., социальный педагог Мосиенко И.Н., социальный педагог Сошникова Н.Н., психолог Наставники
10	<ul style="list-style-type: none"> • Оказание методической помощи в изучении тем по самообразованию • Посещение наставниками уроков у молодых специалистов 	Апрель	Тарасова Е.Н., методист Наставники
11.	Диагностика профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.	Май	Тарасова Е.Н., заместитель директора Наставники
12.	Заседание 6. Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год.	Май	Тарасова Е.Н., методист Наставники